

## 出願手続・その他

### 出願提出書類

<次の書類を揃えて、速達書留郵便で送付して下さい。>

提出書類	注 意 事 項		
入学志願票等	本学所定用紙		
推薦書	本学所定用紙（調査書と同封で可） ※指定校・推薦（A日程・B日程）出願者のみ提出		
調査書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出身高等学校長若しくは中等教育学校長が作成し厳封したもの。</li> <li>・高等学校卒業程度認定試験合格者（大学入学資格検定試験合格者を含む）は、合格証明書と成績証明書を調査書の代わりに提出して下さい。</li> <li>・合格見込み者は、「合格見込み」を調査書の代わりに提出して下さい。</li> </ul>		
写真 1 枚	副票に貼付して下さい。 ・上半身、正面、無帽、最近3ヵ月以内に撮影のもの（たて4cm×よこ3cm、カラー写真可） ・裏に、氏名・生年月日を必ず記入して下さい。		
返信用宛名シール 1 組	間違いなく通知が届くよう明確に住所、氏名（合格連絡先）を記入して下さい。		
入学検定料	一般入試検定料	20,000円	銀行振込で納入して下さい。
	専願入試検定料	10,000円	

### 入学検定料等

一般 20,000円 専願 10,000円（銀行振込）

- (1) 入学検定料は、入学志願票(A)～(F)票に必要事項を記入のうえ、振込用紙を切り離さないで出願期間内に銀行窓口へ提出して下さい。

銀行は最寄りの都市銀行、地方銀行、信用金庫を利用できます。

#### ※銀行の「振込依頼書」を使用する場合

銀行によっては、銀行備付の「振込依頼書」へ書き換えを依頼される場合があります。その場合は次の事項に注意して下さい。

- (ア) 銀行備付の電信用振込依頼書を使用し控えをコピーして送付して下さい。
- (イ) 学校コード・入試コード・学科コードは名前の前に必ず記入して下さい。振込先、口座名は出願書類記入例を参照し、記入して下さい。
- (ウ) 依頼人欄は受験生本人の氏名を記入して下さい。
- (エ) (D)票にも必ず収納印を押してもらって下さい。
- (2) 振り込みが終われば、志願票の(A)～(D)と(F)票を受け取り、(D)(F)票に銀行収納印があるかどうかを確認して下さい。
- (3) (F)票は、検定料の領収書なので、各自で大切に保管して下さい。
- (4) (A)～(D)票を他の出願書類とともに本学所定の封筒に入れ、速達書留にて郵送して下さい。
- (注) いったん納入した検定料は返還できません。

## 出願手続上の諸注意

- (1) 郵送する場合、所定の封筒に出願書類を同封し、速達書留で送付して下さい。この場合、入学検定料は銀行振込で納入して下さい。
- (2) 持参する場合、入学検定料は現金でも受け付けます（受付期間は、土曜日・日曜日・祝日を除き、9時～16時までとします）。
- (3) 書類の不備や入学検定料の受付銀行収納印がない場合は受理できないので、提出前・郵送前によく確認して下さい（入学願書等記入例・記入上の注意は、別冊出願書類参照）。
- (4) いったん提出した出願書類の返還には応じません。
- (5) 再度受験する場合は、あらためて出願書類を提出して下さい。
- (6) 出願等に関する電話による問い合わせは、土曜日・日曜日・祝日および12月28日～1月4日の年末年始を除き、9時～17時までとします。
- (7) 身体に障害のある受験生で、受験の際に特別な配慮が必要な場合は、受験日の1ヶ月前までに入試事務室へ相談して下さい。

## 受験上の諸注意

- (1) 入学試験当日は、受験票を持参し、定刻までに各試験会場へ集合して下さい。
- (2) 試験会場に入室した後は、受験番号に従って所定の席につき、受験票を机の通路側に置いて下さい。  
なお、携帯電話やPHS等の所持者は電源を切ってかばん等に入れ、身に付けないで下さい。
- (3) 受験生の試験会場への入室は、試験開始後30分を経過した場合は認めません。
- (4) 万一試験日までに受験票が到着しない場合は、願書発送時の書留控えを持参し、その旨受付へ申し出て下さい。
- (5) 試験には、鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム、定規以外は使用できません。
- (6) 試験中の質問は、原則として受け付けません。
- (7) 配付した問題は各自持ち帰ることができます。
- (8) 面接を実施する試験で、面接時間が受験生の数により延びた場合は、休憩時間を設ける場合があります。

## 個人情報の取り扱い

本校では、資料請求や出願書類の受付などにより得た「個人情報」を、入学試験の可否発表の資料として利用することは当然ですが、合格者への入学手続及び入学に関連した案内発送などにも利用させていただきます。

また、不合格者ならびに入学辞退者の「個人情報」は、一定期間保管・管理した後に適切に削除いたします。

なお、本校を運営する高梁学園では、各設置校が保有する「個人情報」の適正な収集、利用、管理、保護を目的とする「高梁学園個人情報保護規程」を制定し、個人情報の保護に努めます。

## 入試成績の開示

平成22年度入試の個別学力試験等における個人の成績について、本校では次のとおり開示を行います。

### ①申請及び開示の期間

平成22年4月12日（月）～4月26日（月）の土曜・日曜を除く10：00～16：30

### ②開示の方法

上記の期間内に電話または書面により申請した者で、受験者本人が身分証明書及び受験票を本校まで持参し、本人であることを確認したうえで開示を行います。