

年度

求人申込書

産業別分類

フリガナ 名称	フリガナ フリガナ		フリガナ 代表者 氏名		
所在地	〒		Tel () -		
連絡先 書類提出先	〒		Tel () -		
	人事担当者	役職	フリガナ 氏名	Tel () -	
事業 内容	設立年月日		M・T・S・H	年	月 日
	払込資本金			億	万円
	年商			億	万円
	従業員数				名
職 種	採用人数	推薦人数	備 考	初任給〔 年 月 現行・見込〕	
				基 本 給	円
					円
職 種 内 容 (具体的)					円
勤 務 予 定 地				計	円
勤 務 時 間	平日AM 時 分 ~ PM 時 分			住宅手当	円
変 則 勤 務	土曜日AM 時 分 ~ PM 時 分			残業手当	円/h
休 日	日曜日・祝日・() 曜日			通 勤 費	全額・定額 円まで
	週休2日(有・無)				
加 入 保 険	社会保険・健康保険・厚生・雇用・労災			賞与 年 回	昇給 年 回
	その他()			カ月分	円
要 望 事 項				退職金制度	有・無
説 明 会	有(場所 月 日)・無			有給休暇	有・無 日
訪 問	要(電話予約要・不要)・不要			会 社 寮	有・無
提 出 書 類	履歴書(写真貼付)・成績証明書・卒業見込証明書・その他()				
選 考 方 法	書類選考・筆記(常識・作文・専門・語学・その他〔 〕) 適性検査・面接・健康診断				
試 験 日	月 日	午前 時 分	午後 時 分	合 否	本人に通知する。 学校に通知する。
場 所					
締 切 日	月 日	旅費	支給する 支給しない	持参物	筆記用具・印鑑 その他()

年 月 日受理

順正短期大学