

証明書交付願 (スチューデントサポートセンター教務課用)

平成 年 月 日

吉備国際大学短期大学部学長 殿

科 専攻 クラス 年卒  
学生番号 氏名 ⑩ 生年月日

下記証明書をご交付下さいますよう、お願いいたします。

使用目的 \_\_\_\_\_

提出先名 \_\_\_\_\_

送付先住所 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

記

		枚 数	金 額
成 績 証 明 書	200円		
単 位 修 得 証 明 書	200円		
卒 業 証 明 書	200円		
修 了 証 明 書	200円		
保 育 士 資 格 授 与 証 明 書	200円		
社 会 福 祉 主 事 任 用 資 格 修 得 証 明 書	200円		
そ の 他 ( )	200円		
合 計		枚	円

- (1) 証明書交付手数料は各種1枚200円です。  
(2) 提出先に所定の様式のある証明書類については、それを添付して下さい。

証明書手数料

科 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

証紙貼付欄

(券売機で購入した証紙を貼って下さい)